

Canevas : Bilan d'organisation de la Manifestation scientifique

Informations sur la manifestation

Intitulé de la manifestation :

Durée et lieu d'organisation :

Nom et prénom du coordonnateur :

Entité de recherche :

Coordonnées mail du coordonnateur :

Les communicants au niveau national et international

Intervenants nationaux		
Nom et prénom	Structure de rattachement	Conférence/Communication

Intervenants Etrangers		
Nom et prénom	Structure de rattachement	Conférence/Communication

Bilan de la manifestation

(Indiquez dans l'encadré les éléments saillants de la manifestation : nombre de participant(e)s, déroulé général, bilan qualitatif, retombées attendues, perspectives, ...)

Manifestation indexée

Indiquer le nombre de papiers prévus pour publication

Bilan financier

1- Financement de la manifestation scientifique :

a- **L'université :**

Nature des dépenses :
.....

b- **Sponsor associé :**

Nature des sponsors :

Nature des dépenses :

Dépenses Générales:
.....

SIGNATURE DU COORDONNATEUR

Pièces à fournir après la clôture d'une manifestation scientifique au service de la recherche scientifique et coopération de l'USMS :

- Canevas Bilan de la manifestation scientifique dument renseigné
- Fiche financière détaillée (Recettes et dépenses)
- Copies et CD/Clé USB du Proceeding, dépliant et affiches
- Copie du programme définitif de la manifestation

N.B. La reconduction du soutien est conditionnée par la transmission d'un bilan de la manifestation par l'entité de recherche au service de la recherche scientifique et de coopération de l'Université Sultan Moulay Slimane.